

OBČINA TRBOVLJE MLADINSKI CENTER TRBOVLJE

10

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 – 36/00) in 29. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 3/00) ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (UVZ, št. 15/01) je Svet centra na svoji 1. seji dne 25.03.2002 (UVZ, št. 8/2002), na svoji 8. redni seji dne 8. 3. 2003 in na svoji 20. redni seji dne 16. februarja 2006, sprejel

STATUT

Mladinskega centra Trbovlje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Mladinski center Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: center) je ustanovljen z namenom, da se mladini na območju Občine Trbovlje omogoči druženje in opravljanje interesnih dejavnosti.

2. člen

Ime javnega zavoda Mladinski center Trbovlje. Skrajšano ime javnega zavoda je MCT. Sedež Mladinskega centra Trbovlje je v Trbovljah, Rudarska cesta 6.

3. člen

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok.

4. člen

Center se vpiše v sodni register.

Žig centra

5. člen

Center ima žig štirikotne oblike, velikosti 4x4 centimetre, v njegovi sredini je logorip MCT-ja "križci in krožci", pod njim pa napis Mladinski center Trbovlje. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

6. člen

Center žig uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni določi direktor.

II. ORGANIZACIJA, NAČIN IN NAMEN POSLOVANJA

7. člen

Organizacija dela centra ter sistematizacija delovnih mest se na predlog direktorja določita s splošnim aktom, ki ga sprejme Svet centra.

8. člen

Namen poslovanja centra je, da se mladini na območju Občine Trbovlje omogoča:

- organizirano druženje mladih, mladinskih združenj, študentskih združenj, klubov,
- organiziranje posebnih interesnih dejavnosti,
- organizirano izobraževanje mladih brezposelnih in tistih, ki niso vključeni v obvezni šolski in univerzitetni sistem,
- organizirano izobraževanje po posebnih programih na področju glasbene, likovne, plesne, filmske, gledališke, literarne in druge umetnosti,
- izvajanje računalniške, informacijske in komunikacijske interesne dejavnosti,
- zagotavljanje prostorskih možnosti za organizacijo, pripravo in izvedbo različnih kulturnih in umetniških vsebin, prireditev, tečajev, razstav,
- produkcija igranih in dokumentarnih filmov na filmskem ali video traku namenjena javnemu predvajanju,
- produkcija radijskih ali televizijskih programov brez lastnega oddajanja,
- predvajanje filmov ali video filmov v matičnem ali drugem prostoru,
- pripravo okroglih miz,
- organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje počitniške dejavnosti za mladino,
- vključevanje mladih v kulturno in družbeno življenje občine,
- sodelovanje z drugimi podobnimi centri.

Poleg tega center opravlja naloge in dejavnosti, ki so razvidne iz 7.člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda (UVZ, št. 15/2001), v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi.

Center lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

III. ORGANI CENTRA**9. člen**

Organi centra so:

- Svet centra,
- direktor,
- Programski svet.

Svet centra**10. člen**

Center upravlja Svet centra in šteje 7 članov. Člani Sveta centra so:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik izobraževalnih institucij,
- 1 predstavnik delavcev centra,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresiranih javnosti.

Člani Sveta centra so imenovani na podlagi določil 9. člena odloka o ustanovitvi. Do imenovanja predstavnika delavcev centra v Svet centra, imenujemo njihovega predstavnika s sklepom župana.

Mandat članom Sveta centra traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zapored. Člani Sveta centra na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

11. člen

Svet centra opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja
- imenuje in razrešuje direktorja, s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje člane Programskega sveta, na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte centra, na predlog direktorja,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razrešitve dejavnosti,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike centra v druge asociacije,
- daje direktorju in ustanovitelju centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti centra določene naloge.

12. člen

Seje Sveta centra sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik. Svet centra je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, kadar zanjo glasuje večina prisotnih članov.

Direktor**13. člen**

Poslovodni organ centra je direktor. Imenuje ga Svet centra na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju vodenja,
- da ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti ter izkušnje pri samostojni pripravi projektov za mlade,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- obvlada vsaj en tuj (svetovni) jezik,
- zna delati z računalnikom,
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda ter predloži 4 letni program dela.

Mandat direktorju traja štiri leta in začne teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje Svet centra po predhodnem soglasju ustanovitelja. Po prenehanju mandata je lahko oseba ponovno imenovana.

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet centra imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v roku 60 dni od prenehanja mandata direktorja Svet centra ne imenuje novega direktorja oz. vršilca dolžnosti, ga imenuje v 30 dneh ustanovitelj zavoda.

15. člen

Direktor:

- organizira, načrtuje in vodi delo centra,
- predstavlja in zastopa center,
- pripravlja programe razvoja centra,
- predlaga Svetu centra člane Programskega sveta centra,
- zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov centra,
- podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje centra,
- objavlja razpise programov in storitev,
- predlaga poslovno politiko centra, splošne akte in ukrepe za njihovo izvajanje,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva centra po posameznih namenih in dejavnostih,
- poroča Svetu centra o poslovanju centra,
- opravlja druge naloge.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet centra je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih, odloku, statutu centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov centra ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastajajo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra.

Svet centra mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih poda svoje mnenje.

Pri razrešitvi po 3. in 4. alineji mora Svet centra pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Programski svet

17. člen

Programski svet centra je strokovni organ, ki ga sestavljajo trije člani, strokovnjaki na posameznih področjih dejavnosti centra.

Programski svet na predlog direktorja imenuje Svet centra.

Mandat članov Programskega sveta je vezan na mandat direktorja centra. Člani so lahko ponovno imenovani.

Člani Programskega sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

18. člen

Programski svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja centra,
- daje Svetu centra in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- direktorju predlaga imenovanje komisij in delovnih skupin za opravljanje določenih nalog,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi Svet centra in direktor.

19. člen

Predsednik Programskega sveta sklicuje kolegij

Programskega sveta.

Programski svet veljavno odloča, če je na kolegiju navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino navzočih članov na kolegiju in jih posreduje direktorju.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO CENTRA

20. člen

Center pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- od prodaje storitev in izdelkov centra (koncerti, razstave in podobno),
- od oddaje v najem pisarniške in računalniške opreme ter drugih strojev in opreme,
- od izposoje izdelkov široke porabe in iz drugih dejavnosti, ki so opredeljene v statutu in odloku,
- s prijavi na razpise za posamezne projekte centra,
- z donacijami in sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov, ki so v skladu z zakonom.

21. člen

Premoženje centra jelast ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je center.

Z nepremičnim premoženjem centra lahko center razpolaga le s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

V. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO CENTRA

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih center doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme center uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, v soglasju z ustanoviteljem pa tudi za plače in za pokrivanje materialnih stroškov.

23. člen

Primanjkljaj centra krije ustanovitelj (do višine določenih proračunskih sredstev za dejavnost centra), če nastane pri opravljanju s statutom opredeljene dejavnosti, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da center najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju izvore nastanka primanjkljaja, s posebnim poročilom in računskim prikazom,
- da Občinski svet Občine Trbovlje sprejme poročilo in predlog pokritja primanjkljaja.

VI. JAVNOST DELA CENTRA

24. člen

Delo centra je javno. Informacije o delu centra, razen tistih, ki na podlagi zakonov veljajo za poslovno tajnost, so dostopne javnosti.

Center zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih,
- z objavami o vseh vrstah prireditvev, ki jih center organizira ali soorganizira.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

VII. NADZOR

25. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo centra.

Porabo javnih sredstev v centru nadzoruje Nadzorni odbor Občine Trbovlje in Računsko sodišče Republike Slovenije.

VIII. PRENEHANJE CENTRA

26. člen

Center preneha:

- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja centra, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen,
- v primerih, določenih za zakonom.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Center ima statut, ki ga sprejme Svet centra v soglasju z ustanoviteljem.

Drugi splošni akti centra so:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o delovnih razmerjih,
- drugi akti, ki urejajo druga razmerja pomembna za upravljanje centra in so v skladu z zakonom.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Statut prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Predsednica
Sveta Mladinskega centra Trbovlje
Nasta Doberlet – Bučalič, l.r.

Založili občini Hrastnik in Trbovlje

Računalniška priprava, oblikovanje in tisk: Pagat d.o.o., Sedraž, tel. 03 56 46 888, e-pošta: pagat.doo@siol.net